



Finanțat de  
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat prin Programul de Incluziune și Demnitatea Socială 2021- 2027

Nr.2978 din 29.10.2025

## ANUNȚ DE SELECȚIE

U.A.T. Gherghești anunță scoaterea la concurs a 10 posturi experți în afara organigramei

În cadrul proiectului ” Centru Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copiii din comuna Gherghești, județul Vaslui”, cod SMIS : 330716-2021, depus în cadrul apelului ” Centre multifuncționale cu dotări sportive și culturale pentru copii”, cod apel PIDS/420/PIDS\_P5/OP4, din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021- 2027, proiect finanțat în baza contractului de finanțare nr. 6041/20.08.2025

### I. Informații proiect

Comuna Gherghești, în calitate de beneficiar, implementează proiectul ” Centru Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copiii din comuna Gherghești, județul Vaslui” , cod SMIS : 330716-2021 depus în cadrul apelului ” Centre multifuncționale cu dotări sportive și culturale pentru copii”, cod apel PIDS/420/PIDS\_P5/OP4,

Durata proiectului: 48 de luni

**OBIECTIVUL GENERAL** al proiectului este promovarea incluziunii sociale a copiilor din UAT GHERGHESTI si asigurarea accesului egal si in timp util a copiilor la servicii sociale, sportive, culturale si educationale de calitate prin construirea unui centru multifuncțional cu dotări sportive si culturale care să deservească pe termen lung, minimum 260 de beneficiari in cadrul proiectului. **CONTRIBUTIA LA OBIECTIVELE** Programului PoIDS 2021-2027, Prioritatea: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii.

### OBIECTIVE SPECIFICE:

**OS1** - Promovarea incluziunii sociale a copiilor din UAT GHERGHESTI, prin construirea unui centru multifuncțional cu dotări sportive si culturale care sa deservească pe termen lung, minimum 200 beneficiari anual

**OS2** - Asigurarea accesului egal si in timp util a copiilor din UAT GHERGHESTI la servicii sociale, sportive, culturale si educationale de calitate, prin furnizarea

Cod apel: PIDS/420/PIDS\_P5/OP4

” Centru Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copiii din comuna Gherghești, județul Vaslui”, cod SMIS 330716-2021- Contract finanțare nr. 6041/ 20.08.2025



Finanțat de  
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat prin Programul de Incluziune și Demnitatea Socială 2021- 2027 de servicii pentru minimum 260 de beneficiari în cadrul proiectului în cele 48 de luni de implementare, din care 15 luni în afara centrului și 29 luni de implementare a activităților în cadrul centrului dezvoltat prin proiect.

Prin atingerea acestor două obiective specifice se țintesc:

**RSO4.3. Promovarea incluziunii socio economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor dezavantajate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate care să vizeze locuințele și serviciile sociale și**

**ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung**

Totodată prin accesibilizarea serviciilor sociale pentru copii din grupuri vulnerabile, aflați în risc de sărăcie / excluziune socială / abandon școlar din UAT GHERGHEȘTI, proiectul contribuie la îndeplinirea și respectarea principiilor orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap.

## II. Obiectul anunțului de selecție

Activitățile proiectului sunt:

A.1 Construcția infrastructurii pentru Centrul multifuncțional cu dotări sportive și culturale;

A.2 Furnizarea de servicii în cadrul Centrului multifuncțional cu dotări sportive și culturale;

A.3 Activități de integrare în comunitate și în familie;

A.4 Managementul proiectului și activitățile suport:

4.1. Managementul general al proiectului;

4.2. Decontarea cheltuielilor indirecte;

A.5 Informarea și publicitatea proiectului

Cod apel: PIDS/420/PIDS\_P5/OP4

” Centru Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copiii din comuna Gherghești, județul Vaslui”, cod SMIS 330716-2021- Contract finanțare nr. 6041/ 20.08.2025



Proiect cofinanțat prin Programul de Incluziune și Demnitatea Socială 2021- 2027

Obiectul anunțului de selecție se referă la ocuparea, în cadrul echipei de management și implementare a proiectului, a 10 de posturi de Experți externi, în afara organigramei existente.

În vederea atingerii rezultatelor proiectului asumate prin Cererea de finanțare, U.A.T. Gherghești va selecta și contracta următorii experți:

1. Responsabil financiar

Codul ocupației: 121125 Manager financiar- 1 post: 2 ore/zi - 48 luni

- i) **EDUCATIE SOLICITATA:** Studii superioare finalizate cu diploma de licență  
**Durată solicitată:** minim 3 ani
- ii) **EXPERIENTA SOLICITATA:** Peste 12 luni experiență în unul dintre următoarele domenii: financiar, management; administrație publică centrală sau locală; industrie și servicii; administrativ-comercial; juridic; financiar și al investițiilor; știință și inginerie  
**Durată solicitată:** minim 12 luni
- iii) **ATRIBUTII**  
Concepe, elaborează și monitorizează derularea documentelor specifice domeniului Financiar în cadrul proiectului.  
Asigura managementul financiar eficient al proiectului pentru atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor proiectelor urmărind respectarea prevederilor contractului de finanțare și anexelor acestuia;
  - ✓ întocmește rapoartele financiare;
  - ✓ întocmește documentele financiare;
  - ✓ verifică documentele justificative și întocmește instrumentele de plată a cheltuielilor efectuate;
  - ✓ urmărește înregistrarea plăților și cheltuielile efectuate în proiect;
  - ✓ pregătește documentațiile financiare pentru Cererile de transfer ale cheltuielilor, cereri de plată
  - ✓ completează formularele standard de Cerere de transfer, cereri de plată;
  - ✓ verifică ca bugetul din cererile de rambursare/plată să corespundă cu bugetul contractului de finanțare;
  - ✓ se asigură de corectitudinea realizării plăților și depune documentele justificative pentru cererile de transfer/plata;
  - ✓ participa la întocmirea rapoartelor tehnice, validează eligibilitatea cheltuielilor efectuate în proiect.
  - ✓ stabilește și controlează managementul financiar al proiectului;
  - ✓ urmărește costurile necesare și cheltuielile efectuate în proiect, încadrarea acestora în bugetul aprobat;
  - ✓ asigură consultanță financiară necesară în cadrul proiectului;
  - ✓ realizează acțiunile necesare eficientizării activității de raportare financiară către managerul de proiect și furnizori;
  - ✓ supune documentele financiar - contabile controlului financiar preventiv (CFP) dacă este cazul;
  - ✓ participă la realizarea planului de achiziții și a documentației de achiziții publice;
  - ✓ verifică și aprobă rapoartele intermediare și raportul final;
  - ✓ participă la ședințe și la diferite evenimente ale proiectului.

Cod apel: PIDS/420/PIDS\_P5/OP4

” Centru Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copiii din comuna Gherghești, județul Vaslui”, cod SMIS 330716-2021- Contract finanțare nr. 6041/ 20.08.2025



**Proiect cofinanțat prin Programul de Incluziune și Demnitatea Socială 2021- 2027**

- ✓ îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.
- Asigura relațiile proiectului cu partenerii, subcontractorii, furnizorii, finanțatorul și instituții cu atribuții de monitorizare și control al proiectului.
- Gestionează activitatea de arhivare a documentelor financiare ale proiectului, în format și electronic, la nivelul structurii din coordonare;
- La solicitarea managerului de proiect, îndeplinește alte sarcini necesare atingerii obiectivelor stabilite, în limitele legii și a actelor cu caracter normativ incidente.
- Participă la ședințele de proiect.

**2. Responsabil achiziții publice- 1 post : 2 ore/zi - 48 luni**  
**Codul ocupației: 214946 Expert achiziții publice**

- i) **EDUCATIE SOLICITATA:** Studii superioare finalizate. Studii in domeniul economic/ juridic sau Certificat de specializare in domeniul achizițiilor publice  
**Durată solicitată:** minim 3 ani
- ii) **EXPERIENTA SOLICITATA** Peste 12 luni experiență in domeniul juridic / achiziții publice. Experiența in proiecte cu finanțare UE reprezintă un avantaj  
**Durată solicitată:** minim 12 luni
- iii) **ATRIBUTII**
  - Actualizarea planului de achiziții din proiect.
  - ✓ aplica corect legislația in vigoare privind achizițiile organizate de beneficiarii privați de proiecte;
  - ✓ elaborează strategia de achiziții: de la fise de date, caiete de sarcini, specificații tehnice, pana la contracte de achiziție și procese verbale de recepție (pana la finalizarea procesului).;
  - ✓ aplica principii in elaborarea cerințelor de selecție și elaborare a documentației specifice in funcție de tipul achiziției;
  - ✓ întocmește dosarul de achiziție;
  - ✓ derulează procedurile specifice de achiziție;
  - ✓ gestionează contestațiile formulate in procedura de atribuire a contractului;
  - ✓ evaluează ofertele depuse;
  - ✓ atribuie contractul de achiziție;
  - ✓ sa manifeste disponibilitate către dialog, receptivitate, calm, tact in relațiile de serviciu;
  - ✓ sa răspundă la toate solicitările venite din partea conducerii pentru îndeplinirea unor sarcini conform fisei postului;
  - ✓ sa fie cinstit, loial și disciplinat, dând dovada in toate împrejurările de o atitudine civilizata și corecta fata de toate persoanele cu care vine in contact;
  - Monitorizarea procedurilor de achiziție pe toata durata proiectului.
  - Menținerea legăturii cu expertul financiar, managerul de proiect și experții implicați in implementarea serviciilor ce fac obiectul achizițiilor din proiect.
  - Asigura stabilirea unui sistem de comunicare dedicat proiectului;
  - Asigura stabilirea nivelului de calitate pentru activități și rezultate;
  - întocmește fise lunare de pontaj pentru fiecare luna în care este desemnat sa presteze activități in cadrul proiectului.



Proiect cofinanțat prin Programul de Incluziune și Demnitatea Socială 2021- 2027

3. Responsabil activități educative -2 posturi : 2 ore/zi - 40 luni

Codul ocupației: 516907 Animator socioeducativ

- i) **EDUCATIE SOLICITATA:** Studii superioare finalizate cu diploma de licență în domeniul socio-uman: Sociologie, Psihologie, Științe ale Educației, Antropologie, Științe Politice, Economie, Filosofie, Istorie, Literatură, Limbi și literaturi străine, Comunicare și Relații Publice);  
Modul psiho-pedagogic absolvit  
**Durată solicitată:** minim 3 ani
- ii) **EXPERIENȚA SOLICITATA** Peste 12 luni experiență profesională specifică în coordonarea, planificarea și organizarea de echipe/activități/proiecte educative pentru copii  
**Durată solicitată:** minim 12 luni
- iii) **ATRIBUTII**
  - Este responsabil pentru realizarea obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor propriei activități desfășurate în proiect;
  - Pregătește și derulează proiecte de animație educative pentru minimum 260 de copii aflați în situații de vulnerabilitate în Centrul Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii, inclusiv îndrumare pentru efectuarea temelor în activități de tip After School sau de recuperare și/sau dezvoltarea de activități de pregătire în aria de competență.
  - Asigura elaborarea de programe, planificări, obiective și evaluări pentru ateliere tematice din sfera educației de care răspunde.
  - Alege activitățile, astfel încât să se potrivească vârstei, numărului și intereselor participanților.
  - Asigura organizarea și amenajarea spațiului dedicat activităților educative.
  - Asigura transmiterea de cunoștințe, formarea deprinderilor și dezvoltarea abilităților copiilor, respectiv:
    - ✓ Asigura dezvoltarea aptitudinilor de comunicare la nivelul participanților la activități educative;
    - ✓ Asigura dezvoltarea capacității de gândire și rezolvare de probleme la nivelul participanților la activități educative;
    - ✓ Asigura dezvoltarea capacității de învățare la nivelul participanților la activități educative;
    - ✓ Asigura instruirea în științe generale la nivelul participanților la activități educative;
    - ✓ Asigura formarea instrumentelor fundamentale de comunicare la nivelul participanților la activități educative;
- Asigura adaptarea conținutului și metodelor la nevoile individuale ale copiilor.
  - Asigura evaluarea progresului copiilor și a eficienței propriei activități.
  - Stabilește o colaborare și o comunicare eficientă cu copiii, părinții și colegii.
  - Asigura identificarea punctelor forte și a ariilor de îmbunătățire ale

Cod apel: PIDS/420/PIDS\_P5/OP4

"Centru Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copiii din comuna Gherghești, județul Vaslui", cod SMIS 330716-2021- Contract finanțare nr. 6041/ 20.08.2025



**Proiect cofinanțat prin Programul de Incluziune și Demnitatea Socială 2021- 2027**  
copiilor.

- Asigura stimularea creativității, curiozității și gândirii critice.
- Asigura facilitarea interacțiunilor sociale și dezvoltarea abilităților de comunicare.
- Pregătește toate materialele necesare derulării activităților educative cu copii.
- Răspunde de elaborarea și organizarea materialelor didactice, a spațiului de învățare și a timpului.
- Colaborează cu ceilalți experți din proiect și cu părinții.
- Asigura întocmirea de rapoarte și documente specifice proiectului.
- Se asigura de respectarea standardelor de calitate și a legislației în vigoare.
- Se asigura de existența tuturor condițiilor optime de securitate în activitățile cu copii, pentru menținerea integrității și siguranței beneficiarilor;
- Aplica normele de protecție a mediului.
- Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de proiect;
- Răspunde de utilizarea resurselor existente;
- Respectă prevederile normativelor interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele proiectului.
- Întocmește fise lunare de pontaj pentru fiecare luna în care este desemnat să presteze activități în cadrul proiectului

**4. Consilier pentru dezvoltare personală**

**Codul ocupației: 263412 Psihopedagog - 1 post: 2 ore/zi - 40 luni**

- i) **EDUCATIE SOLICITATA:** Studii superioare finalizate cu diploma de licență în Sociologie/Psihologie/ Pedagogie/ Psihopedagogie/ Pedagogie Speciala  
**Durată solicitată:** minim 3 ani
- ii) **EXPERIENTA SOLICITATA:** Peste 12 luni experiență profesională specifică în lucrul cu copii, de preferință într-un cadru instituțional  
**Durată solicitată:** minim 12 luni
- iii) **ATRIBUTII**
  - Este responsabil pentru realizarea obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor propriei activități desfășurate în proiect;
  - Asigura dezvoltarea armonioasă a copiilor din grupul țintă, beneficiari ai Centrului Multifuncțional cu dotări sportive și culturale, atât din punct de vedere cognitiv, cât și emoțional și social.
  - Asigura asistență directă prin evaluare, intervenție terapeutică și de consiliere:
    - Evaluează nevoile, potențialul, dificultățile și nivelul de dezvoltare al fiecărui copil (cognitiv, emoțional, social) prin diverse instrumente și tehnici (teste, observație, interviu).
    - Identifică potențialele dificultăți de învățare, comportamentale sau

Cod apel: PIDS/420/PIDS\_P5/OP4

” Centru Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copiii din comuna Gherghești, județul Vaslui”, cod SMIS 330716-2021- Contract finanțare nr. 6041/ 20.08.2025



**Proiect cofinanțat prin Programul de Incluziune și Demnitatea Socială 2021- 2027**

emoționale.

- Stabilește un diagnostic individualizat pentru fiecare copil.
- Oferă consiliere copiilor și familiilor pentru a depăși diverse probleme (de învățare, comportamentale, sociale).
- Elaborează și implementează planuri de intervenție individualizate.
- Utilizează diverse tehnici și strategii terapeutice adaptate vârstei și nevoilor copiilor cu dificultăți emoționale sau comportamentale.
- Asigura coordonarea tehnică pentru furnizarea în mod integrat a serviciilor către copii aflați în situație de vulnerabilitate:
  - Planifică și organizează serviciile oferite în cadrul Centrului Multifuncțional.
  - Participă la elaborarea programelor educative, socio-culturale și sportive ale Centrului Multifuncțional.
  - Colaborează cu experții A2 pentru a asigura o abordare integrată a serviciilor furnizate grupului țintă.
  - Colaborează cu părinții, cadrele didactice și alte instituții.
  - Întocmește documentația necesară (rapoarte, fișe de evaluare).
- Asigura promovarea bunăstării copilului
  - Realizează activități de educație parentală, oferind consultanță părinților cu privire la diverse aspecte ale dezvoltării copilului.
  - Organizează întâlniri cu părinții pentru a-i informa despre progresul copiilor și pentru a le oferi suport și îndrumare.
  - Colaborează cu părinții pentru a crea un mediu familial favorabil dezvoltării copilului.
- Desfășoară activități de prevenire a problemelor comportamentale și emoționale.
- Încurajează un stil de viață sănătos și dezvoltarea emoțională.
- Răspunde de asigurarea calității:
  - Se asigură că activitățile desfășurate respectă standardele profesionale și legale.
  - Identifică și implementează măsuri pentru îmbunătățirea calității serviciilor oferite.
- Colaborează cu ceilalți experți din proiect și cu părinții.
- Asigura întocmirea de rapoarte și documente specifice proiectului.
- Se asigura de respectarea standardelor de calitate și a legislației în vigoare.
- Se asigura de existența tuturor condițiilor optime de securitate în activitățile cu copii, pentru menținerea integrității și siguranței beneficiarilor;
- Aplica normele de protecție a mediului.
- Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de proiect;
- Răspunde de utilizarea resurselor existente;
- Respectă prevederile normativelor interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele proiectului.
- Întocmește fise lunare de pontaj pentru fiecare luna în care este desemnat să presteze activități în cadrul proiectului



Proiect cofinanțat prin Programul de Incluziune și Demnitatea Socială 2021- 2027

5. Responsabil activități socio-culturale

Codul ocupației: 516907 Animator socioeducativ- 1 post: 2 ore/zi - 40 luni

- i) **EDUCATIE SOLICITATA:** Studii superioare finalizate cu diploma de licența în domeniul socio-uman: Sociologie, Psihologie, Științe ale Educației, Antropologie, Științe Politice, Economie, Filosofie, Istorie, Literatură, Limbi și literaturi străine, Comunicare și Relații Publice);  
Modul psiho-pedagogic absolvit  
Durată solicitată: minim 3 ani
- ii) **EXPERIENTA SOLICITATA:** Peste 12 luni experiență profesională specifică în coordonarea, planificarea și organizarea de echipe/activități/proiecte socio-educative pentru copii  
Durată solicitată: minim 12 luni

iii) **TRIBUȚII**

- Este responsabil pentru realizarea obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor proprii activității desfășurate în proiect;

- Realizează proiecte de animație în domeniul socio-cultural pentru minimum 260 de copii aflați în situații de vulnerabilitate în Centrul Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii.

- Asigura elaborarea de programe, planificări, obiective și evaluări pentru ateliere tematice socio-culturale de care răspunde.

- Alege activitățile, astfel încât să se potrivească vârstei, numărului și intereselor participanților.

- Asigura organizarea și amenajarea spațiului dedicate activităților socio-culturale.

- Asigura transmiterea de cunoștințe, formarea deprinderilor și dezvoltarea abilităților copiilor, respectiv:

✓ Asigura dezvoltarea comportamentului social la nivelul participanților la activități socio-culturale;

✓ Asigura instruirea în cultura generală pentru a oferi copiilor beneficiari un set de cunoștințe de bază într-o varietate de domenii, cu scopul de a-i forma o perspectivă largă asupra lumii și de a le dezvolta gândirea critică;

✓ Asigura cultivarea creativității, curiozității, stimularea dorinței copiilor de a învăța și de a explora noi domenii de cunoaștere;

✓ Asigura formarea unei perspective interdisciplinare, ajutând copii să conecteze cunoștințe din diferite domenii și să înțeleagă complexitatea lumii;

✓ Asigura dezvoltarea simțului artistic la nivelul participanților la activități socio-culturale;

✓ Asigura formarea deprinderilor practice la nivelul participanților la activități socio culturale;

✓ Asigura formarea instrumentelor fundamentale de comunicare la nivelul participanților la activități socio-culturale;

- Asigura adaptarea conținutului și metodelor la nevoile individuale ale copiilor.

Cod apel: PIDS/420/PIDS\_P5/OP4

"Centru Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copiii din comuna Gherghești, județul Vaslui", cod SMIS 330716-2021- Contract finanțare nr. 6041/ 20.08.2025



**Proiect cofinanțat prin Programul de Incluziune și Demnitatea Socială 2021- 2027**

- Asigura evaluarea progresului copiilor și a eficienței proprii activități.
- Stabilește o colaborare și o comunicare eficientă cu copiii, părinții și colegii.
- Asigura identificarea punctelor forte și a ariilor de îmbunătățire ale copiilor.
- Asigura facilitarea interacțiunilor sociale și dezvoltarea abilităților de comunicare.
- Pregătește toate materialele necesare derulării activităților socio-culturale cu copii.
- Răspunde de elaborarea și organizarea materialelor didactice, a spațiului de învățare și a timpului.
- Asigura gestionarea colecțiilor din biblioteca Centrului Multifuncțional:
- Selectarea, achiziționarea și catalogarea materialelor documentare (cărți, reviste, etc.).
- Întreținerea și conservarea colecțiilor.
- Gestionarea împrumutului și returnarea de cărți de către copii;
- Elaborarea și implementarea politicilor de eliminare a documentelor.
- Asigura servicii de informare și documentare în biblioteca Centrului Multifuncțional:
- Oferirea de asistență copiilor în găsirea informațiilor necesare.
- Elaborarea de ghiduri de utilizare a resurselor bibliotecii.
- Organizarea de evenimente culturale și de promovare a lecturii.

**6. Responsabil activități sportive**

**Codul ocupației: 342202 Instructor sportiv- 1 post: 2 ore/zi - 40 luni**

- i) **EDUCAȚIE SOLICITATA:** Studii superioare finalizate cu diploma de licență în Educație fizică și sport;  
Modul psiho-pedagogic absolvit  
**Durată solicitată:** minim 3 ani
- ii) **EXPERIENȚA SOLICITATA:** Peste 12 luni experiență profesională specifică în coordonarea, planificarea și organizarea de echipe/activități/proiecte de Educație fizică și sport pentru copii  
**Durată solicitată:** minim 12 luni
- iii) **ATRIBUȚII**
  - Este responsabil pentru realizarea obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor proprii activități desfășurate în proiect;
  - Asigura organizarea și derularea de activități de grup recreativ-sportive pentru minimum 260 de copii aflați în situații de vulnerabilitate în Centrul Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii.
  - Asigura elaborarea de programe, planificări, obiective și evaluări pentru activitățile sportive de care răspunde.
  - Alege activitățile, astfel încât să se potrivească vârstei, numărului și

Cod apel: PIDS/420/PIDS\_P5/OP4

"Centru Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copiii din comuna Ghergești, județul Vaslui", cod SMIS 330716-2021- Contract finanțare nr. 6041/ 20.08.2025



**Proiect cofinanțat prin Programul de Incluziune și Demnitatea Socială 2021- 2027**

intereselor participanților.

- Asigura organizarea și amenajarea spațiului dedicat activităților sportive.
- Asigura transmiterea de cunoștințe, formarea deprinderilor și dezvoltarea abilităților copiilor, respectiv dezvoltarea condiției fizice.
- Asigura adaptarea conținutului și metodelor la nevoile individuale ale copiilor.
- Asigura evaluarea progresului copiilor și a eficienței proprii activități.
- Stabilește o colaborare și o comunicare eficientă cu copiii, părinții și colegii.
- Asigura identificarea punctelor forte și a ariilor de îmbunătățire ale copiilor.
- Asigura facilitarea interacțiunilor sociale și dezvoltarea abilităților de comunicare.
- Pregătește toate materialele necesare derulării activităților sportive cu copii.
- Răspunde de elaborarea și organizarea materialelor didactice, a spațiului de învățare și a timpului.
- Colaborează cu ceilalți experți din proiect și cu părinții.
- Asigura întocmirea de rapoarte și documente specifice proiectului.
- Se asigura de respectarea standardelor de calitate și a legislației în vigoare.
- Se asigura de existența tuturor condițiilor optime de securitate în activitățile cu copii, pentru menținerea integrității și siguranței beneficiarilor;
- Aplica normele de protecție a mediului.
- Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de proiect;
- Răspunde de utilizarea resurselor existente pentru desfășurarea activității;
- Respectă prevederile normativelor interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele proiectului.
- Întocmește fise lunare de pontaj pentru fiecare luna în care este desemnat să presteze activități în cadrul proiectului

**7. Asistent social**

**Codul ocupației: 263501 - Asistent social- 1 post: 2 ore/zi - 44 luni**

- i) **EDUCATIE SOLICITATA:** Studii superioare finalizate cu diploma de licență în asistență socială sau o disciplină relevantă;  
**Durată solicitată:** minim 3 ani
- ii) **EXPERIENTA SOLICITATA:** Peste 12 luni experiență profesională specifică în evaluarea nevoilor sociale și în dezvoltarea planurilor de intervenție

Cod apel: PIDS/420/PIDS\_P5/OP4



Proiect cofinanțat prin Programul de Incluziune și Demnitatea Socială 2021- 2027

Durată solicitată: minim 12 luni

iii) ATRIBUȚII

- Este responsabil pentru realizarea obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor proiectului în ceea ce privește recrutarea și menținerea în proiect a unui număr de 260 de copii aflați în situație de vulnerabilitate;
- Elaborează împreună cu echipa multidisciplinară din cadrul Centrului Multifuncțional un regulament de funcționare aplicabil (regulamentul va cuprinde toate procedurile necesare: procedura de admitere a beneficiarilor; procedura GDPR, procedura de arhivare a dosarelor personale ale beneficiarilor, procedura de evaluare a nevoilor individuale ale beneficiarilor, procedura încetare acordare servicii, etc.).
- Asigura identificarea beneficiarilor Centrului Multifuncțional cu dotări sportive și culturale:
  - Promovează serviciile sociale în comunitate și recrutează potențialii beneficiari prin diverse metode (vizite la domiciliu, colaborare cu instituții partenere, campanii de informare).
  - Evaluează inițial nevoile sociale ale persoanelor care solicită sprijin.
  - Informează potențialii beneficiari despre serviciile disponibile în cadrul Centrului Multifuncțional și îi încurajează să participe.
  - Centralizează documentele justificative pentru completarea dosarelor de grup țintă pentru un număr de 260 de copii aflați în situație de vulnerabilitate;
- Asigura realizarea anchetelor sociale:
  - Colectează informații detaliate despre situația socială, economică și familială a beneficiarilor.
  - Utilizează instrumente de evaluare specifice pentru a identifica nevoile complexe și barierele cu care se confruntă beneficiarii.
  - Analizează informațiile colectate și elaborează o evaluare socială completă.
- Asigura elaborarea planurilor de intervenție:
  - În colaborare cu beneficiarul, elaborează planuri de intervenție individualizate, care să răspundă nevoilor identificate.
  - Stabilește obiective clare, măsurabile și realizabile în cadrul planului de intervenție.
  - Identifică resursele necesare pentru implementarea planului și asigură coordonarea acestora.
- Asigura monitorizarea și evaluarea:
  - Monitorizează în mod regulat progresul beneficiarilor în atingerea obiectivelor stabilite.
  - Evaluează eficacitatea planurilor de intervenție și ajustează-le după cum este necesar.
  - Colaborează cu ceilalți membri ai echipei pentru a asigura o intervenție coordonată și eficientă.
- Asigura documentația pentru raportare:
  - Întocmește documentația necesară pentru fiecare beneficiar, respectând confidențialitatea informațiilor.

Cod apel: PIDS/420/PIDS\_P5/OP4

” Centru Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copiii din comuna Gherghești, județul Vaslui”, cod SMIS 330716-2021- Contract finanțare nr. 6041/ 20.08.2025



**Proiect cofinanțat prin Programul de Incluziune și Demnitatea Socială 2021- 2027**

- Actualizează periodic dosarele beneficiarilor din punct de vedere social.
- Întocmește rapoarte periodice privind activitatea desfășurată și rezultatele obținute.
- Este Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, respectiv asigura:
  - a) Informare și transparență
    - Informare detaliată a beneficiarilor despre facilitățile oferite în cadrul proiectului și despre modul în care sunt prelucrate datele lor personale.
    - Utilizează un limbaj ușor de înțeles pentru ca beneficiarii să poată înțelege pe deplin implicațiile prelucrării datelor.
    - Se asigura că beneficiarii și-au dat consimțământul în mod liber, specific și informat pentru prelucrarea datelor.
  - b) Protecția datelor
    - Se asigura de respectarea Principiului proporționalității, respective echilibrarea dreptului la protecția datelor cu alte drepturi fundamentale.
    - Se asigura de pseudonimizare și identificare prin evaluarea riscurilor de reidentificare a persoanelor fizice și aplicarea măsurilor tehnice și organizatorice adecvate.
    - Se asigura că transferul de date se realizează în condiții de siguranță și conformitate cu legislația în vigoare.
    - Se asigura că utilizarea datelor cu caracter personal se realizează numai pentru scopurile pentru care au fost colectate inițial, cu excepția cazurilor în care există un temei legal justificat.
    - Se asigura că orice prelucrare ulterioară a datelor este compatibilă cu scopul inițial și că beneficiarii sunt informați cu privire la acest aspect.
    - Se asigura că exista un interes legitim: Justificarea prelucrării datelor pe baza unui interes legitim al operatorului, cu condiția ca acest interes să nu afecteze în mod excesiv drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor vizate.
  - c) Drepturile beneficiarilor
    - Se asigura că beneficiarii își pot exercita dreptul de a accesa și de a obține o copie a datelor lor personale.
    - Efectuează vizite la domiciliul beneficiarilor, conform planului de intervenție sau ori de cat ori este necesar.
    - Organizează și participa la activități și evenimente socio-recreative cu și în folosul beneficiarilor.
    - Sesizează autoritățile competente referitor la cazurile urmărite, atunci când este nevoie.
    - Participa la ședințele operative de proiect.
    - Răspunde de păstrarea confidențialității datelor și informațiilor la care are acces.
    - Întocmește fise lunare de pontaj pentru fiecare luna în care este desemnat să presteze activități în cadrul proiectului.

Cod apel: PIDS/420/PIDS\_P5/OP4

” Centru Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copiii din comuna Gherghești, județul Vaslui”, cod SMIS 330716-2021- Contract finanțare nr. 6041/ 20.08.2025